



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3246

5 Δεκεμβρίου 2012

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

- Διάλυση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «Γυμνασιακόν Οικοτροφείον Δομνίστης Ευρυτανίας - Κοινωφελές Ίδρυμα», η σύσταση του οποίου εγκρίθηκε με το αριθμ. 842/10-12-1968 Δ/γμα (Φ.Ε.Κ. 296 Α) 1
- Έγκριση τροποποίησης των διατάξεων του οργανισμού του ιδρύματος με την επωνυμία «Χαρίσειο Γηροκομείο Θεσσαλονίκης» που εγκρίθηκε με το από 3-9-1956 Β.Δ/γμα (ΦΕΚ 206 Α') και τροποποιήθηκε με το από 12-1-1996 Π.Δ/γμα (ΦΕΚ 44 Β'). .. 2

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Κατανομή των Ιδιωτικών σχολείων δημοτικής εκπαίδευσης στις περιφέρειες δικαιοδοσίας των Σχολικών Συμβούλων δημοτικής εκπαίδευσης Ηρακλείου..... 3
- Σύσταση Επιτροπών Παρακολούθησης και Λεπτομέρειες Εφαρμογής για την Παραλαβή των Επενδύσεων και την Καταβολή της Αναλογούσας Δημόσιας Οικονομικής Ενίσχυσης.
Μέτρο 121: «ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ» 4
- Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Στέγης Υποστηρίζομενης Διαβίωσης-Διαμέρισμα Ατόμων με Αναπηρία που χαρακτηρίζονται από Νοητική Υστέρηση, με την επωνυμία «βηματίΖΩ II», που εδρεύει στο Δήμο Κιλκίς και επί της οδού Σωκράτους 3..... 5

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

- (1)
Διάλυση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «Γυμνασιακόν Οικοτροφείον Δομνίστης Ευρυτανίας - Κοινωφελές Ίδρυμα», η σύσταση του οποίου εγκρίθηκε με το αριθμ. 842/10-12-1968 Δ/γμα (Φ.Ε.Κ. 296 Α)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) Της υπ' αριθμ. 3291/31-5-1968 πράξης του Συμβολαιογράφου Αθηνών Κωνσταντίνου Π. Κονταρίνη, β) του Β.Δ. 842/10-12-1968 (ΦΕΚ 296 Α') «Περί εγκρίσεως συστάσεως κοινωφελούς Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «Γυμνασιακόν Οικοτροφείον Δομνίστης Ευρυτανίας - Κοινωφελές Ίδρυμα» με έδρα την Αθήνα, γ) του άρθρου 4 του Α.Ν. 2039/1939, δ) του άρθρου 101 του Εισαγωγικού νόμου του Αστικού Κώδικα και ε) του άρθρου 118 του Αστικού Κώδικα.
 2. Το υπ' αριθμ. 2120/13-10-2010 έγγραφο του Δήμου Δομνίστας Ευρυτανίας.
 3. Την υπ' αριθμ. 12/21-9-2011 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.
 4. Την υπ' αριθμ. Δ6Α1104503 ΕΞ 2011/21-7-2011 (ΦΕΚ 1670Β) κοινή απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών περί έναρξης της λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Περιουσίας.
 5. Το Π.Δ. 85/2012 (ΦΕΚ 141 Α').
- Με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Διαλύουμε το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «Γυμνασιακόν Οικοτροφείον Δομνίστης Ευρυτανίας – Κοινωφελές Ίδρυμα», γιατί στερείται περιουσίας και εξέλειπε ο σκοπός για τον οποίο συστήθηκε, λόγω κατάργησης του Γυμνασίου Δομνίστας από το 1983. Τυχόν περιουσία που βρεθεί ότι ανήκει στο ανωτέρω Ίδρυμα περιέρχεται στο Ελληνικό Δημόσιο.

Στους Υπουργούς Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 23 Νοεμβρίου 2012

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΟΥΡΝΑΡΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΣ

(2)

Έγκριση τροποποίησης των διατάξεων του οργανισμού του ιδρύματος με την επωνυμία «Χαρίσειο Γηροκομείο Θεσσαλονίκης» που εγκρίθηκε με το από 3-9-1956 Β.Δ/γμα (ΦΕΚ 206 Α') και τροποποιήθηκε με το από 12-1-1996 Π.Δ/γμα (ΦΕΚ 44 Β').

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) της από 15-9-1887 ιδιόγραφης διαθήκης του Δημητρίου Χαρίση, β) του από 3-9-1956 Β.Δ/τος (ΦΕΚ 206 Α') με το οποίο εγκρίθηκε ο Οργανισμός του Ιδρύματος «Χαρίσειο Γηροκομείο Θεσσαλονίκης» ο οποίος και τροποποιήθηκε με το από 12-1-1996 Π.Δ/γμα (ΦΕΚ 44 Β'), γ) των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/1939 και 4 του Ν. 2565/1953 και δ) των άρθρων 110 και 119 του Α.Κ.

2. Το από 17-5-2012 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

3. Την 16/30-5-2012 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την υπ' αριθμ. Δ6Α1104503 ΕΞ 2011/21-7-2011 (ΦΕΚ 1670Β) κοινή απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών περί έναρξης της λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Περιουσίας.

5. Τα υπ' αριθμ. 85/2012 (ΦΕΚ 141 Α') και 88/2012 (ΦΕΚ 143 Α') Π.Δ/τα.

6. Την υπ' αριθμ. οικ. 14362/20/18-7-2012 (ΦΕΚ 2166 Β') απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας σχετικά με την ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Νικόλαο Παναγιωτόπουλο.

Με πρόταση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του άρθρου 10 §1 του Οργανισμού του κοινωφελούς ιδρύματος με την επω-

νυμία «Χαρίσειο Γηροκομείο Θεσσαλονίκης», ως ακολούθως:

Στο τέλος της παρ. 1 του άρθρου 10 προστίθεται εδάφιο:

«Επιπλέον ορίζεται μια θέση νομικού συμβούλου με πάγια αντιμισθία».

Στους Υπουργούς Οικονομικών και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 23 Νοεμβρίου 2012

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ,
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΟΥΡΝΑΡΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.354.11/111/148588/Δ1 (3)

Κατανομή των Ιδιωτικών σχολείων δημοτικής εκπαίδευσης στις περιφέρειες δικαιοδοσίας των Σχολικών Συμβούλων δημοτικής εκπαίδευσης Ηρακλείου

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 1304/1982 (Φ.Ε.Κ. 144 τ. Α'/7-12-1982)

2. Το Π.Δ. 86/2012 (Φ.Ε.Κ. 141 τ. Α'/21-6-2012) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών υπουργών και Υφυπουργών»

3. Την υπ' αριθμ. 76051/4-7-2012 (Φ.Ε.Κ. 2091 τ. Β'/5-7-2012) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού Θεόδωρο Παπαθεοδώρου».

4. Τις υπ' αριθμ. Φ.354.11/16/Δ1/2395/3-5-2001 (Φ.Ε.Κ. 606 τ. Β'/23-5-2001) και Φ.351.1/35/Δ1/104088/Δ1/9-10-2006 (Φ.Ε.Κ. 1527 τ. Β'/15-11-2006) Υπουργικές αποφάσεις, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

5. Το υπ' αριθμ. 8203/12-11-2012 έγγραφο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κρήτης.

6. Την υπ' αριθμ. Φ.354.11/94/110638/Δ1/20-9-2012 (Φ.Ε.Κ. 2652 τ. Β'/27-9-2012) Υπουργική απόφαση «Ορισμού των περιφερειών, της έδρας και των σχολείων δικαιοδοσίας των Σχολικών Συμβούλων δημοτικής εκπαίδευσης και προσχολικής αγωγής της Περιφερειακής Διεύθυνσης Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Κρήτης»

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε τη με αριθμ. πρωτ Φ.354.11/94/110638/Δ1/20-9-2012 (Φ.Ε.Κ. 2652 τ. Β'/27-9-2012) Υπουργική απόφαση και εντάσσουμε τα κάτωθι ιδιωτικά δημοτικά σχολεία του Ν. Ηρακλείου στις περιφέρειες Σχολικών Συμβούλων δημοτικής εκπαίδευσης Ηρακλείου ως εξής:

Στην 1η περιφέρεια σχολικών συμβούλων δημοτικής εκπαίδευσης:

ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ «ΠΑΓΚΡΗΤΙΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΟ»

Στην 5η περιφέρεια σχολικών συμβούλων δημοτικής εκπαίδευσης:

ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ «ΖΑΝΝΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΟ»

Κατά τα λοιπά η υπ' αριθμ. Φ.354.11/94/110638/Δ1/20-9-2012 (Φ.Ε.Κ. 2652 τ. Β' /27-9-2012) υπουργική απόφαση ισχύει ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 26 Νοεμβρίου 2012

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ Π. ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθμ. 16270 (4)

Σύσταση Επιτροπών Παρακολούθησης και Λεπτομέρειες Εφαρμογής για την Παραλαβή των Επενδύσεων και την Καταβολή της Αναλογούσας Δημόσιας Οικονομικής Ενίσχυσης.

Μέτρο 121: «ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ»

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1. Του Π.Δ. 402/1988 (ΦΕΚ 187/Α/88) «Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

1.2. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/05).

1.3. Του ν. 3614/07 (ΦΕΚ 267/Α'/07) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» και ειδικότερα το άρθρο 37, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3840/10 (ΦΕΚ 53/Β/31.03.10).

1.4. Την υπ' αριθμ. 324005/09-09-2008 (ΦΕΚ 1886/Β/12-09-2008) Κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Αναδιάρθρωση, αρμοδιότητες και κατανομή προσωπικού Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 135073/03-02-2011 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 315/Β/25-02-2011).

1.5. Την υπ' αριθμ. 262066/19.02.2009 (ΦΕΚ 327/Β/23.02.2009) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, εκχώρησης αρμοδιοτήτων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ε.Γ.Τ.Α.Α., στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑΑ 2007-2013.

1.6. Την υπ' αριθμ. 4985/21-6-2010 (ΦΕΚ 1026/Β'/10) Κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΚΥΑ 724/10) που αφορά τα Καθεστώτα Ενισχύσεων του Μέτρου 121: «Εκσυγχρονισμός των γεωργικών εκμεταλλεύσεων» του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007-2013» όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 5719/2.6.2011 (ΦΕΚ 1145/Β/2011) και 2970/6.3.2012 (ΦΕΚ 645/Β/2012) όμοιες αποφάσεις και ιδίως το άρθρο 24 αυτής.

1.7. Την υπ' αριθμ. 11308/16-11-2010 (ΦΕΚ 1964/Β'/10) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την «θέσπιση λεπτομερειών εφαρμογής για την υποβολή αιτήσεων ενίσχυσης στο πλαίσιο του καθεστώτος ενισχύσεων για την ενθάρρυνση των επενδύσεων στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις» όπως ισχύει κάθε φορά, και ιδίως το άρθρο 30 αυτής.

1.8. Την υπ' αριθμ. 2049/20-04-11 (ΦΕΚ 1183/Β/11) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων θέσπισης του Συστήματος Διαχείρισης και Έλεγχου του ΠΑΑ 2007-2013, όπως ισχύει κάθε φορά.

1.9. Την υπ' αριθμ. Ε(2007) 6015/29-11-2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του «Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013», όπως αυτή ισχύει κάθε φορά, καθώς και τις τροποποιήσεις του ΠΑΑ που δεν απαιτούν τροποποίηση της με αριθμ. Ε(2007) 6015/29-11-2007 απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του ΠΑΑ,

2. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Παρακολούθηση της υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων

Η παρακολούθηση της υλοποίησης των επενδυτικών Σχεδίων Βελτίωσης αφορά στην πιστοποίηση της ορθής εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του επενδυτικού Σχεδίου Βελτίωσης σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην ατομική απόφαση έγκρισης του Δικαιούχου. Η παρακολούθηση γίνεται με ευθύνη της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής ΠΑΑ - ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ (εφεξής Φορέας Εφαρμογής) με την υποστήριξη Επιτροπών Παρακολούθησης. Οι εν λόγω Επιτροπές εδρεύουν στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ) της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.

Άρθρο 2

Σύσταση Επιτροπών Παρακολούθησης

Σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα συγκροτείται κατά κανόνα μία Επιτροπή Παρακολούθησης, εφεξής Επιτροπή. Για τις περιπτώσεις που στην Περιφερειακή Ενότητα υπάρχει μεγάλο πλήθος επενδυτικών Σχεδίων Βελτίωσης δύναται να συγκροτούνται περισσότερες από μία Επιτροπές.

Η κάθε Επιτροπή συγκροτείται από τρία (3) κύρια μέλη με τα αναπληρωματικά τους. Τα εν λόγω μέλη είναι υπάλληλοι της Περιφερειακής Ενότητας.

Σε κάθε Επιτροπή συμμετέχει υποχρεωτικά ένας Γεωπόνος της ΔΑΟΚ, ο οποίος ορίζεται ως πρόεδρος, ενώ για τα άλλα μέλη, λαμβανομένης υπόψη της φύσης του υπό παρακολούθηση έργου, επιλέγονται κατά προτεραιότητα Γεωτεχνικοί, Πολιτικοί Μηχανικοί και υπάλληλοι κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) με προηγούμενη εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα επενδυτικά προγράμματα.

Η συγκρότηση των Επιτροπών γίνεται με απόφαση του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη μετά από εισήγηση της οικείας ΔΑΟΚ. Η εν λόγω απόφαση καθώς και κάθε τροποποίησή της κοινοποιείται στο Φορέα Εφαρμογής.

Για την κάλυψη επειγουσών αναγκών, αδικαιολόγητων καθυστερήσεων ή εξαιρετικών περιπτώσεων η συγκρότηση των Επιτροπών Παρακολούθησης γίνεται με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τρο-

φίμων ή άλλου εξουσιοδοτημένου από αυτόν οργάνου, μετά από εισήγηση του Φορέα Εφαρμογής.

Άρθρο 3

Έργο των Επιτροπών Παρακολούθησης

Το έργο των Επιτροπών αφορά:

- στη διασφάλιση της διαδικασίας ελέγχου των προς συγχρηματοδότηση (ενίσχυση) παραστατικών δαπανών (αποφυγή διπλής χρηματοδότησης) που συνοδεύουν την αίτηση πληρωμής του Δικαιούχου
- στην παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης των επενδυτικών Σχεδίων Βελτίωσης των δικαιούχων,
- στην παραλαβή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των επενδύσεων,
- στην πιστοποίηση της ολοκλήρωσης της υλοποίησης των επενδυτικών Σχεδίων Βελτίωσης της εκμετάλλευσης των δικαιούχων σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ατομικές αποφάσεις έγκρισής τους.

Στο πλαίσιο της παρακολούθησης της προόδου υλοποίησης των επενδυτικών Σχεδίων Βελτίωσης των δικαιούχων, οι Επιτροπές μέσω της ΔΑΟΚ:

α) ενημερώνουν εγγράφως με αποδεικτικό παραλαβής, το αργότερο εντός 8 μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της ατομικής απόφασης έγκρισης πράξης, τους δικαιούχους για τους περιορισμούς και τους όρους που αφορούν στην υποβολή του πρώτου αιτήματος πληρωμής, στη χορήγηση προκαταβολής καθώς και στις προϋποθέσεις και τους περιορισμούς στον υπολογισμό της δημόσιας οικονομικής ενίσχυσης.

β) μετά την πάροδο δώδεκα (12) ή δεκαοχτώ (18) μηνών εφόσον έχει δοθεί παράταση, από την ημερομηνία έκδοσης της ατομικής απόφασης έγκρισης πράξης, ενημερώνουν το Φορέα Εφαρμογής για τους δικαιούχους που αθέτησαν τις υποχρεώσεις τους ως προς την υποβολή του πρώτου αιτήματος πληρωμής και την χορήγηση προκαταβολής.

γ) στις περιπτώσεις χορήγησης παράτασης του χρόνου υλοποίησης του επενδυτικού Σχεδίου Βελτίωσης κοινοποιούν άμεσα στο Φορέα Εφαρμογής τις σχετικές αποφάσεις και ενημερώνουν σχετικά το Πληροφορικό Σύστημα του Μέτρου και το ΟΠΣΑΑ.

Άρθρο 4

Καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης

Η οικονομική ενίσχυση καταβάλλεται στους δικαιούχους απολογιστικά από το Φορέα Εφαρμογής του Μέτρου με απ' ευθείας κατάθεση σε λογαριασμό που δηλώνουν στην Αίτηση Προκαταβολής και σε κάθε Αίτηση Πληρωμής.

Για την καταβολή της ο Δικαιούχος προετοιμάζει Αίτηση Πληρωμής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 22, παρ. 3 της υπ' αριθμ. 4985/2010 κοινής υπουργικής απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, βάσει τυποποιημένου υποδείγματος, η οποία περιέχει όλα τα απαραίτητα παραστατικά και στοιχεία. Στις περιπτώσεις που η Αίτηση Πληρωμής δεν είναι σύμφωνη με το τυποποιημένο υπόδειγμα επιστρέφεται στο Δικαιούχο για συμμόρφωση.

Ο δικαιούχος με βάση την πρόοδο υλοποίησης του επενδυτικού του σχεδίου, δύναται να καταθέσει το πολύ τρεις (3) Αιτήσεις Πληρωμής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ατομική απόφαση έγκρισης του επενδυτικού του Σχεδίου Βελτίωσης. Η πρώτη αίτηση πληρωμής υπο-

βάλλεται από τον δικαιούχο το αργότερο εντός δώδεκα μηνών (12) από την ημερομηνία της ατομικής απόφασης έγκρισής του και πρέπει να αντιστοιχεί κατ' ελάχιστο στο 20% του επιλέξιμου προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου. Ομοίως και η δεύτερη αίτηση πληρωμής πρέπει να αντιστοιχεί κατ' ελάχιστο στο 20% του επιλέξιμου προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου. Αθροιστικά η πρώτη και δεύτερη αίτηση πληρωμής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 80% του συνολικού επιλέξιμου κόστους.

Η κάθε Αίτηση Πληρωμής υποβάλλεται στη ΔΑΟΚ σε ένα αντίτυπο. Στην αίτηση πληρωμής πραγματοποιείται από την Επιτροπή διοικητικός έλεγχος των παραστατικών καθώς και εφόσον απαιτείται, παραλαβή των επενδύσεων με επιτόπια επίσκεψη.

Με την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου της Αίτησης Πληρωμής και την ολοκλήρωση της παραλαβής για τις περιπτώσεις που απαιτείται επιτόπια επίσκεψη, η αρμόδια Επιτροπή ενημερώνει σχετικά το Δικαιούχο.

Είναι δυνατή η λήψη προκαταβολής από το δικαιούχο, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης του επενδυτικού του σχεδίου βελτίωσης με την προϋπόθεση προσκόμισης εγγυητικής επιστολής τραπεζής ή άλλου χρηματοπιστωτικού οργανισμού που έχει από το νόμο το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, ποσού ίσου με το 110% της αιτούμενης προκαταβολής.

Η σχετική Αίτηση Προκαταβολής συντάσσεται βάσει τυποποιημένου υποδείγματος και υποβάλλεται από το δικαιούχο στη ΔΑΟΚ μετά την έκδοση της ατομικής απόφασης έγκρισης του επενδυτικού του σχεδίου.

Η Επιτροπή αφού πραγματοποιήσει διοικητικό έλεγχο των απαιτούμενων παραστατικών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σχετική Εγκύκλιο Πληρωμής του Οργανισμού Πληρωμών (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε) και συμπληρώσει τα σχετικά πεδία στο Πληροφορικό Σύστημα του Μέτρου, συντάσσει Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου Προκαταβολής, το οποίο και αποστέλλει στο Φορέα Εφαρμογής μαζί με τα παραστατικά που προβλέπονται στην ανωτέρω Εγκύκλιο.

Σε περίπτωση είσπραξης προκαταβολής από το δικαιούχο, αυτή συμψηφίζεται με την πληρωμή. Η εγγύηση που απαιτείται για την χορήγηση της προκαταβολής αποδεσμεύεται όταν το ποσό των πραγματικών δαπανών του δικαιούχου, οι οποίες αντιστοιχούν στη δημόσια ενίσχυση, υπερβαίνει το ποσό της προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή καταπίπτει μερικά ή ολικά εφόσον δεν πληρούνται οι όροι για τους οποίους έχει εκδοθεί.

Το αίτημα του δικαιούχου για χορήγηση προκαταβολής δεν περιλαμβάνεται στον αριθμό των αιτημάτων πληρωμής δαπανών.

Άρθρο 5

Έλεγχος των αιτήσεων πληρωμής

Η Επιτροπή στο πλαίσιο του Διοικητικού Ελέγχου της Αίτησης Πληρωμής του δικαιούχου ελέγχει την πληρότητά της και μέσω της ΔΑΟΚ ενημερώνει το Δικαιούχο με κάθε πρόσφορο μέσο, για την προσκόμιση οποιουδήποτε παραστατικού και στοιχείου δεν υπάρχει στην Αίτηση Πληρωμής και το οποίο είναι απαραίτητο για την πραγματοποίηση του Διοικητικού Ελέγχου.

Στη περίπτωση έγγραφης ενημέρωσης, η προσκόμιση των παραστατικών και στοιχείων γίνεται εντός προθεσμίας 10 εργάσιμων ημερών από την επόμενη

της ημερομηνίας έκδοσης του εγγράφου ενημέρωσης του Δικαιούχου.

Με την προσκόμιση του συνόλου των παραστατικών, η Επιτροπή συμπληρώνει τα σχετικά πεδία στο Πληροφορικό Σύστημα του Μέτρου, πραγματοποιώντας τους σχετικούς μηχανογραφικούς-διασταυρωτικούς ελέγχους και οριστικοποιεί το αίτημα πληρωμής λαμβάνοντας ηλεκτρονικό αριθμό πρωτοκόλλου αίτησης πληρωμής, τον οποίο και καταγράφει στο σχετικό έντυπο.

Κατά το διοικητικό έλεγχο της αίτησης πληρωμής η Επιτροπή ελέγχει όλα τα δικαιολογητικά τα οποία προσκομίζουν οι δικαιούχοι όπως αναφέρονται στο άρθρο 8 της παρούσας. Ο έλεγχος γίνεται μόνον επί των πρωτότυπων παραστατικών (δαπανών και εξοφλήσεων) και αυτά που τελικώς γίνονται αποδεκτά - επιλέξιμα μονογράφονται και σφραγίζονται με ευθύνη της Επιτροπής με ειδική σφραγίδα που φέρει την ένδειξη:

«Υποβλήθηκε για ενίσχυση στο πλαίσιο του Μέτρου 121 του Π.Α.Α. 2007-2013»

προκειμένου εν συνεχεία να αναπαραχθούν από τον Δικαιούχο σε φωτοαντίγραφο και να τοποθετηθούν στο αντίτυπο της Αίτησης Πληρωμής.

Τα πρωτότυπα παραστατικά δαπανών φυλάσσονται σε ξεχωριστό αρχείο από τον δικαιούχο για τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του επενδυτικού του σχεδίου βελτίωσης.

Η Επιτροπή υποχρεούται εντός προθεσμίας δέκα εργάσιμων (10) ημερών από την ημερομηνία οριστικοποίησης της Αίτησης Πληρωμής, εκτός δεόντως αιτιολογημένων περιπτώσεων, να προβεί σε επίσκεψη στον τόπο της επένδυσης, ώστε να πιστοποιήσει την πρόοδο των εργασιών («φυσικό αντικείμενο») και του προϋπολογισμού («οικονομικό αντικείμενο») σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις του δικαιούχου. Η πραγματοποίηση της επίσκεψης αφορά στις Αιτήσεις Πληρωμής που μεμονωμένα ή αθροιστικά αφορούν σε ποσοστό υλοποίησης μεγαλύτερο από το 40% του επενδυτικού σχεδίου και για τα επενδυτικά σχέδια συνολικού προϋπολογισμού μεγαλύτερου των 50.000€.

Σε διαφορετική περίπτωση, πραγματοποιείται μόνο διοικητικός έλεγχος των υποβαλλόμενων παραστατικών/δικαιολογητικών ορθής εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των επενδύσεων. Για τις επενδύσεις για τις οποίες ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται έως 50.000 €, απαιτείται μία (1) επίσκεψη στον τόπο της επένδυσης, η οποία θα πραγματοποιείται από την Επιτροπή με την υποβολή της τελικής αίτησης πληρωμής από τον δικαιούχο.

Με κάθε τελικό Αίτημα Πληρωμής η Επιτροπή πραγματοποιεί επίσκεψη στον τόπο υλοποίησης της επένδυσης προκειμένου να πιστοποιήσει μεταξύ των άλλων και την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου βελτίωσης, σύμφωνα με το Άρθρο 24 της υπ' αριθμ. 4985/2010 κοινής υπουργικής απόφασης.

Κατά την επιτόπια επίσκεψη οι Επιτροπές καταγράφουν αναλυτικά τις ποσότητες των εργασιών, υπηρεσιών και εξοπλισμού που έχουν πραγματοποιηθεί και αφορούν στο εγκεκριμένο φυσικό αντικείμενο του έργου, καθώς και το κόστος αυτών και τις συγκρίνουν με τις προβλεπόμενες στο εγκεκριμένο επενδυτικό Σχέδιο Βελτίωσης.

Η Επιτροπή δύναται να προβεί σε επιτόπια επίσκεψη και για τις περιπτώσεις που το ζητήσει ο Φορέας Εφαρμογής ή ο Οργανισμός Πληρωμών (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.).

Επιτόπου συμπληρώνεται από τα μέλη της Επιτροπής και συνοπγράφεται από τον Δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του Λίστα Ελέγχου Επιτόπιας Επίσκεψης (checklist).

Δαπάνες εργασιών, υπηρεσιών και εξοπλισμού που πραγματοποιήθηκαν πριν τις 18/02/2011 δεν θεωρούνται επιλέξιμες και δεν υπολογίζονται για ενίσχυση.

Οι διαπιστώσεις - παρατηρήσεις των Επιτροπών μετά τον διοικητικό έλεγχο και την επιτόπια επίσκεψη, εάν αυτό απαιτείται, με ευθύνη της Επιτροπής ενσωματώνονται στο Πληροφορικό Σύστημα του Μέτρου και αποτυπώνονται στο αντίστοιχο ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟΥ. Κατά την σύνταξη του Πρακτικού λαμβάνεται υπόψη μεταξύ των άλλων το Άρθρο 26 της υπ' αριθμ. 4985/2010 κοινής υπουργικής απόφασης για τις προϋποθέσεις, περιορισμούς και όρους στον υπολογισμό της δημόσιας οικονομικής ενίσχυσης.

Επιπλέον, αν κατά την παρακολούθηση της υλοποίησης προκύψουν παρατυπίες οι οποίες επισείουν την αναστολή της χρηματοδότησης της πράξης, αυτές αποτυπώνονται στο Πρακτικό Ελέγχου ώστε να εφαρμοστούν τα προβλεπόμενα στο σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων.

Η μη πιστοποίηση της ορθής εκτέλεσης του φυσικού ή/και του οικονομικού αντικείμενου των αιτούμενων προς παραλαβή επενδύσεων ή μέρους αυτών αιτιολογείται πλήρως από την Επιτροπή και καταγράφεται στο Πρακτικό Ελέγχου με σχετικές αναφορές στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο όπου απαιτείται.

Πρακτικά Ελέγχου που δεν πιστοποιούν την ορθή εκτέλεση του φυσικού ή/και του οικονομικού αντικείμενου των αιτούμενων προς παραλαβή επενδύσεων ή μέρους αυτών χωρίς την αναγραφή της σχετικής αιτιολογίας δεν θεωρείται ότι έχουν ορθά συνταχθεί και συνεπώς η σχετική παραλαβή δεν έχει ολοκληρωθεί. Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας ο Φορέας Εφαρμογής επιφυλάσσεται ως προς την επιστροφή του Πρακτικού Ελέγχου στην αρμόδια Επιτροπή για την ορθή συμπλήρωση και επανυποβολή του.

Οι Επιτροπές διαβιβάζουν στον Φορέα Εφαρμογής, το αργότερο εντός μηνός από την οριστικοποίηση στο Πληροφορικό Σύστημα του Μέτρου της αίτησης πληρωμής, εκτός δεόντως αιτιολογημένων περιπτώσεων, τα Πρακτικά Ελέγχου μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εκκαθάριση της αίτησης πληρωμής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Εγκύκλιο Πληρωμής του Οργανισμού Πληρωμών (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.).

Τα Πρακτικά Ελέγχου των Επιτροπών λαμβάνονται υπόψη από τον Φορέα Εφαρμογής μαζί με άλλα στοιχεία (πορίσματα ελέγχων, αποτελέσματα μηχανογραφικών - διασταυρωτικών ελέγχων, κ.λπ.), προκειμένου αυτός να προβεί στην αναγνώριση - εκκαθάριση της δαπάνης για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης στον δικαιούχο, σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται από τον Οργανισμό Πληρωμών (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) σε σχετική εγκύκλιο.

Η καταβολή της τελικής δόσης της οικονομικής ενίσχυσης γίνεται με την προϋπόθεση προσκόμισης από τον δικαιούχο των απαραίτητων αδειών που βεβαιώνουν την νόμιμη λειτουργία της επένδυσης (εφόσον αυτές απαιτούνται), ανεξάρτητα εάν η πιστοποίηση (διοικητικός έλεγχος και επιτόπια επίσκεψη) των δαπανών της τελικής αίτησης πληρωμής από την Επιτροπή πραγμα-

τοποιήθηκε πριν την έκδοσή τους. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει το Πρακτικό Ελέγχου να συντάσσεται μετά την παραλαβή και έλεγχο των σχετικών αδειοδοτήσεων.

Σε περίπτωση καθυστερήσεων στην υλοποίηση των επενδυτικών σχεδίων βελτίωσης αρμοδιότητας της οικείας Επιτροπής (καθυστέρηση υποβολής αιτημάτων πληρωμής, κ.λπ.) η Επιτροπή υποχρεούται στην άμεση και αναλυτική ενημέρωση του Φορέα Εφαρμογής μέσω της ΔΑΟΚ.

Άρθρο 6

Παραλαβή των αιτούμενων επενδύσεων

Κατά την επιτόπια επίσκεψη και στο πλαίσιο της ορθής εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, η Επιτροπή ελέγχει και τη σωστή ταυτοποίηση του προς συγχρηματοδότηση εξοπλισμού σύμφωνα με τα ισχύοντα κάθε φορά (π.χ. ύπαρξη σειριακών αριθμών στα παραστατικά δαπανών).

Αδυναμία ταυτοποίησης του προς συγχρηματοδότηση εξοπλισμού ισοδυναμεί με αδυναμία της Επιτροπής να πιστοποιήσει την ορθή εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου της συγκεκριμένης επενδυτικής δαπάνης.

Η παραλαβή των αιτούμενων επενδύσεων ολοκληρώνεται με τη συμπλήρωση Λίστας Ελέγχου Επιτόπιας Επίσκεψης (checklist) για τις περιπτώσεις που απαιτείται επιτόπια επίσκεψη, η οποία συνυπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής καθώς και το δικαιούχο ή άλλο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του και συμπεριλαμβάνεται στο σχετικό Πρακτικό Ελέγχου που συντάσσεται για τη συγκεκριμένη Αίτηση Πληρωμής.

Για την πιστοποίηση της ορθής εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου η Επιτροπή ελέγχει:

- Την τήρηση των όρων της Ατομικής απόφασης Έγκρισης του Δικαιούχου.
- Την τήρηση της Νομοθεσίας για την πιστοποίηση της ορθής εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Την υλοποίηση του εγκεκριμένου φυσικού αντικειμένου.
- Την λειτουργικότητα του φυσικού αντικειμένου
- Την ρεαλιστικότητα του κόστους των αιτούμενων επενδύσεων σύμφωνα με το άρθρο 13, παρ. 7, της υπ' αριθμ. 11308/2010 υπουργική απόφαση.

Άρθρο 7

Τροποποίηση επενδυτικών Σχεδίων Βελτίωσης

Τα επενδυτικά σχέδια βελτίωσης εκτελούνται χωρίς παρεκκλίσεις από τα οριζόμενα στην ατομική απόφαση έγκρισης του δικαιούχου και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που συντάσσουν οι αρμόδιες υπηρεσίες και προβλέπονται από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου βελτίωσης προκύψει η αποδεδειγμένη αναγκαιότητα τροποποίησής του, η εγκριθείσα ενίσχυση καταβάλλεται στο δικαιούχο μετά από την έγκριση της τροποποίησης από τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ή άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν όργανο, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Φορέα Εφαρμογής. Η εν λόγω τροποποίηση θα λαμβάνει υπόψη τις προθεσμίες, το χρονοδιάγραμμα και τους σχετικούς κανόνες στο ΠΑΑ 2007-2013.

Ο δικαιούχος υποβάλλει αίτηση τροποποίησης στο Φορέα Εφαρμογής πριν την πραγματοποίηση των αιτούμενων παρεκκλίσεων ή/και μεταβολών η οποία συνοδεύεται από τεχνική έκθεση πλήρως τεκμηριωμένη, υπογε-

γραμμένη από το δικαιούχο και τον αρμόδιο συντάκτη καθώς και όλα τα απαραίτητα στοιχεία, έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν το αίτημα.

Σε περίπτωση αποδοχής του αιτήματος εκδίδεται η σχετική απόφαση τροποποίησης της ατομικής απόφασης έγκρισης του επενδυτικού σχεδίου βελτίωσης, του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ή άλλου εξουσιοδοτημένου από αυτόν όργανο κατόπιν σχετικής εισήγησης του Φορέα Εφαρμογής. Στην περίπτωση μη αποδοχής του ανωτέρω αιτήματος ο δικαιούχος ενημερώνεται εγγράφως για την αιτιολογία της απόφασης αυτής και για την υποχρέωση να υλοποιήσει το επενδυτικό σχέδιο βελτίωσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα ατομική απόφαση έγκρισης.

Γίνονται δεκτές μέχρι τρεις (3) τροποποιήσεις των ατομικών αποφάσεων έγκρισης των επενδυτικών σχεδίων βελτίωσης μη συμπεριλαμβανομένης της τροποποίησης του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου.

Άρθρο 8

Απαιτούμενα δικαιολογητικά και διαδικασία καταβολής της ενίσχυσης

Με την πρώτη Αίτηση Πληρωμής, η οποία υποβάλλεται εντός δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της ατομικής απόφασης έγκρισης του έργου και με την ολοκλήρωση κατ' ελάχιστον του 20% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου βελτίωσης, ο δικαιούχος υποβάλλει όλες τις απαραίτητες αδειοδοτήσεις (όπως πολεοδομικές, περιβαλλοντικές) εφόσον αυτές απαιτούνται από τη φύση των αιτούμενων επενδύσεων, προκειμένου να διασφαλίζεται η νομιμότητα της υλοποίησης του έργου και να διευκολύνεται η παρακολούθηση των εργασιών αυτού.

Σε περιπτώσεις λήψης προκαταβολής, το πρώτο αίτημα πληρωμής κατατίθεται από το δικαιούχο όταν έχει υλοποιηθεί εγκεκριμένο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο σε όρους δημόσιας δαπάνης, τουλάχιστον ίσο με το ποσό της προκαταβολής και με την προϋπόθεση τήρησης των όρων του Άρθρου 23 της υπ' αριθμ. 4985/2010 κοινής υπουργικής απόφασης. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής επιστρέφεται στο αντίστοιχο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα μετά την αναγνώριση - εκκαθάριση από το Φορέα Εφαρμογής, επιλέξιμων δαπανών οι οποίες αντιστοιχούν σε δημόσια δαπάνη τουλάχιστον ίση με το ποσό της προκαταβολής που έχει καταβληθεί στο δικαιούχο. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν οι ανωτέρω δαπάνες εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στο Άρθρο 23 της υπ' αριθμ. 4985/2010 κοινής υπουργικής απόφασης, η εγγυητική επιστολή καταπίπτει και το έργο απεντάσσεται.

Προκειμένου η Αίτηση Πληρωμής να θεωρείται πλήρης και να οριστικοποιηθεί στο Πληροφορικό Σύστημα του Μέτρου, πρέπει να συμπεριλαμβάνει τα δικαιολογητικά που ακολουθούν με τη σειρά που παρατίθενται:

1. Υπεύθυνη δήλωση του συντάκτη του αιτήματος πληρωμής, σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα, για τις περιπτώσεις που απαιτείται.

2. Κατάλογο με αριθμημένη λίστα των δικαιολογητικών που συνυποβάλλονται. Ο αύξων αριθμός του κάθε δικαιολογητικού που υπάρχει στη λίστα θα πρέπει να αντιστοιχεί στον αριθμό που θα αναγράφεται στο πάνω δεξί μέρος της φωτοτυπίας του δικαιολογητικού.

3. Βεβαίωση Δημάρχου ή Κοινοτάρχη για το μόνιμο της κατοικίας (δεν προσκομίζεται για νομικά πρόσωπα).

4. Άδεια ίδρυσης, στην υποβολή του πρώτου φακέλου πληρωμής και άδεια λειτουργίας κατά την υποβολή φακέλου αποπληρωμής. Η δυναμικότητα των αδειοδοτήσεων θα πρέπει να καλύπτει τη δυναμικότητα που έχει δηλωθεί στην αίτηση ενίσχυσης. Στην περίπτωση συζύγων οι αδειοδοτήσεις γίνονται αποδεκτές αν έχουν εκδοθεί σε οποιοδήποτε από τα δύο ονόματα.

5. Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της τράπεζας όπου θα φαίνονται το όνομα του δικαιούχου και ο αριθμός λογαριασμού στον οποίο θα κατατεθεί το ποσό της ενίσχυσης. Για τα νομικά πρόσωπα ο λογαριασμός θα πρέπει να είναι εταιρικός (στο όνομα της εταιρείας).

6. Πίνακας με τα απαραίτητα στοιχεία των υποβαλλόμενων παραστατικών για τη δικαιολόγηση των δαπανών.

7. Για την τεκμηρίωση του οικονομικού αντικείμενου:

Θα προσκομίζονται φωτοτυπίες των οικονομικών παραστατικών, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 5 της παρούσας. Συγκεκριμένα, θα προσκομίζεται ένας φάκελος με τα φωτοτυπημένα εκ των πρωτοτύπων οικονομικά παραστατικά (τιμολόγια, δελτία αποστολής, εξοφλητικές αποδείξεις κ.λπ.).

Σε περιπτώσεις απώλειας πρωτότυπων παραστατικών στοιχείων αιτιολόγησης δαπανών, απαιτείται η προσκόμιση των παρακάτω:

- Τεκμηρίωση της εξόφλησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επόμενη παράγραφο.

- Υπεύθυνη Δήλωση του δικαιούχου. Σε αυτή θα δηλώνεται η απώλεια του πρωτότυπου παραστατικού καθώς και τα πλήρη στοιχεία του (εκδότης, τύπος, αριθμός και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού). Θα δηλώνεται επίσης ότι το παραστατικό δεν θα κατατεθεί ούτε έχει κατατεθεί σε άλλη Υπηρεσία για λήψη επιδότησης και ότι θα προσκομισθεί για σφράγιση στην περίπτωση ανεύρεσης.

- Απλή φωτοτυπία του παραστατικού από το στέλεχος που υπάρχει στον προμηθευτή σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον εκδότη.

- Προκειμένου για τιμολόγια ή «τιμολόγια - δελτία αποστολής», αντίγραφο της δήλωσης που υποβάλει στην Δ.Ο.Υ. για την απώλεια των πρωτοτύπων παραστατικών ή βεβαίωση του ΤΑΧΙΣ ότι έχουν απολεσθεί τα συγκεκριμένα παραστατικά.

8. Για την τεκμηρίωση της εξόφλησης των παραστατικών διευκρινίζονται τα εξής:

- Για παραστατικά που αφορούν σε αγορές από το εσωτερικό της χώρας και σύμφωνα με τον Ν. 3842/10 άρθρο 20, όπως ισχύει κάθε φορά σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, πρέπει:

α) φορολογικά στοιχεία αξίας ή λοιπά έγγραφα που εκδίδονται ή συντάσσονται αντί φορολογικών στοιχείων, συνολικής αξίας άνω των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ, τα οποία εκδίδονται για συναλλαγές μεταξύ επιτηδευματιών να εξοφλούνται μέσω επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών του εκδότη - πωλητή αγαθών ή υπηρεσιών και του λήπτη των αντίστοιχων στοιχείων ή επιταγών που εξοφλούνται μέσω των ίδιων λογαριασμών και

β) τα φορολογικά στοιχεία συνολικής αξίας χιλίων πεντακοσίων (1.500) ευρώ και άνω, που εκδίδονται για πώληση αγαθών ή παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες, να εξοφλούνται από τους λήπτες τους, αγοραστές των αγαθών ή των υπηρεσιών, μέσω τράπεζας, με χρεωστικές ή πιστωτικές κάρτες ή μέσω τραπεζικού λογαριασμού και με επιταγές. Δεν επιτρέπεται εξόφληση των στοιχείων αυτών με μετρητά.

Για τα ανωτέρω μαζί με τα τιμολόγια και τα αντίστοιχα δελτία αποστολής να προσκομίζονται τα σχετικά αντίγραφα συναλλαγών (επιταγών, κατάθεσης, κ.λπ.).

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως ποσού πληρωμής απαιτείται εξοφλητική απόδειξη. Σημειώνεται ότι η τραπεζική επιταγή θα πρέπει να φέρει ημερομηνία προγενέστερη από την ημερομηνία της Αίτησης Πληρωμής.

- Για προμήθεια εξοπλισμού απευθείας από το εξωτερικό θα πρέπει να προσκομίζεται το τιμολόγιο του οίκου του εξωτερικού, η σχετική φορτωτική, αντίγραφο αποδεικτικού εξόφλησης των παραστατικών από τη μεσολαβούσα τράπεζα και, εφόσον απαιτείται εκτελωνισμός, αντίγραφο της σχετικής άδειας εκτελωνισμού.

9. Για Κτιριακές Εγκαταστάσεις, και για την πιστοποίηση των ημερομισθίων εργατών ή τεχνιτών προσκομίζονται:

- Ιδιωτικό συμφωνητικό θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής των συμβαλλομένων, για την απόδειξη της δαπάνης στις περιπτώσεις απασχόλησης για μικρές κλίμακας εργασίες (για λίγα μόνο ημερομίσθια) αγροτών ασφαλισμένων στον ΟΓΑ. Στον φάκελο πληρωμής, εκτός από το ιδιωτικό συμφωνητικό θα συνοποβάλλεται φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου ΟΓΑ του απασχοληθέντος και υπεύθυνη δήλωση του απασχοληθέντος, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, ότι έλαβε από τον δικαιούχο το ανωτέρω ποσό. Το ιδιωτικό συμφωνητικό, το οποίο ορίζεται ως λογιστικό έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας των παραστατικών δαπανών που τεκμηριώνουν συναλλαγές μεταξύ των στυλ, θα περιλαμβάνει οπωσδήποτε τα στοιχεία των συναλλασσομένων, την ακριβή περιγραφή της συναλλαγής, τον τόπο συναλλαγής και την αξία της. Το συνολικό επιλέξιμο κόστος για αυτές τις εργασίες δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 3.000 ευρώ.

- Στις περιπτώσεις εκτέλεσης μικρής κλίμακας εργασιών από τον δικαιούχο ή μέλη της οικογένειάς του, η αμοιβή τους θα θεωρείται επιλέξιμη εφόσον δεν υπερβαίνει συνολικά τα 2.000 ευρώ. Για την απόδειξη της δαπάνης, όταν η παροχή εργασίας έχει γίνει από τα μέλη της οικογένειάς του, θα προσκομίζονται τα οριζόμενα στην ανωτέρω παράγραφο, χωρίς όμως να είναι απαραίτητη η ασφάλιση του απασχολούμενου στον ΟΓΑ. Για την απόδειξη της δαπάνης, όταν η παροχή της εργασίας έχει γίνει από τον δικαιούχο θα προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου.

- Το συνολικό επιλέξιμο κόστος για τις δύο προηγούμενες παραγράφους του παρόντος άρθρου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 3.000 ευρώ.

- Σε κάθε άλλη περίπτωση θα προσκομίζονται τα προβλεπόμενα από την οικεία νομοθεσία. Ενδεικτικά αναφέρονται οι ανακεφαλαιωτικές καταστάσεις εντολής ασφάλισης οικοδομικών και τεχνικών εργασιών και τα γραμμάτια είσπραξης του ΙΚΑ από τα οποία θα φαίνεται ότι οι πιο πάνω καταστάσεις κατατέθηκαν στο ΙΚΑ και καταβλήθηκαν οι εισφορές.

10. Για μηχανολογικό εξοπλισμό, πέρα από τα παραστατικά του οικονομικού αντικείμενου, θα προσκομίζεται βεβαίωση του προμηθευτή στην οποία θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

- Ο τύπος, η δυναμικότητα και ο αριθμός σειράς του μηχανήματος.

- Ότι ο εξοπλισμός είναι καινούργιος.

- Ότι ο εξοπλισμός διαθέτει CE. Στην βεβαίωση θα επισυνάπτεται και το CE του μηχανήματος.

11. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σύμφωνα με το άρθρο 242, παρ. 4 του Ν. 4072/2012, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

Με εγκύκλιο του Ειδικού Γραμματέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών καθορίζονται οι λεπτομέρειες που αφορούν στα κατά περίπτωση επενδυτικών δαπανών δικαιολογητικά.

Άρθρο 9

Τελικές και Μεταβατικές Διατάξεις

Ο Φορέας Εφαρμογής και ο Οργανισμός Πληρωμών (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) διατηρεί το δικαίωμα συμμετοχής στις επιτόπιες επισκέψεις της Επιτροπής κατά τις οποίες πραγματοποιείται και η διαδικασία της πιστοποίησης της ολοκλήρωσης των Επενδυτικών Σχεδίων Βελτίωσης. Επιπλέον, ο Φορέας Εφαρμογής και ο Οργανισμός Πληρωμών (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) δύνανται να πραγματοποιήσουν επιτόπιες επισκέψεις στις επενδύσεις μετά από την αποστολή των Πρακτικών των Ελέγχων των Επιτροπών και πριν την εκκαθάριση της δαπάνης. Τέλος, ο Φορέας Εφαρμογής ελέγχει με επιτόπιες επιθεωρήσεις στις έδρες των ΔΑΟΚ την τήρηση των υποχρεώσεων των Επιτροπών καθώς και την επάρκειά τους στην υλοποίηση του έργου τους.

Τα τυποποιημένα έντυπα της Αίτησης Πληρωμής - Προκαταβολής, των Πρακτικών των Διοικητικών Ελέγχων, συμπεριλαμβανομένης της Λίστας Ελέγχου Επιτόπιας Επίσκεψης (checklist), θα περιλαμβάνονται σε σχετικές εγκυκλίους του Οργανισμού Πληρωμών (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Νοεμβρίου 2012

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΑΥΤΑΡΗΣ

Αριθμ. 2570

(5)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Στέγης Υποστηριζόμενης Διαβίωσης-Διαμέρισμα Ατόμων με Αναπηρία που χαρακτηρίζονται από Νοητική Υστέρηση, με την επωνυμία «βηματίζΩ II», που εδρεύει στο Δήμο Κιλκίς και επί της οδού Σωκράτους 3.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΙΛΚΙΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 3852/2010(ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010) άρθρο 186 παρ. II τομέας Ζ' περίπτ. II στοιχ. 1 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Το Π.Δ. 133/2010 (ΦΕΚ 226/τ.Α./27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας».

3. Την υπ' αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ. 1327/2011(ΦΕΚ 1040/τ.Β'/27.05.2011) απόφαση της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας «ανάθεση άσκησης τομέων αρμοδιοτήτων στους εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες και τους Αντιπεριφερειάρχες που ορίστηκαν από τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας».

4. Τις διατάξεις του Ν. 2072/92 άρθρο 10 «Ρύθμιση επαγγέλματος ειδικού τεχνικού και ορθωτικών κατασκευών και λοιπών ειδών αποκατάστασης και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 125/τ.Α'/1992)».

5. Τις διατάξεις του Ν. 3329/2005 άρθρο 22 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και λοιπές διατάξεις(ΦΕΚ 81/τ.Α'/2005)»

6. Το Ν. 2345/95 άρθρο 1 (ΦΕΚ 213/τ.Α') «Οργανωμένες υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς κοινωνικής πρόνοιας» και άλλες διατάξεις».

7. Την υπ' αριθμ. Π3β/Φ.ΓΕΝ/ΓΠ/οικ.3394/07 (ΦΕΚ 27/τ.Β'/29-01-2007) απόφαση Υπουργών Οικονομίας και

Οικονομικών-Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας-Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης ατόμων με Αναπηρία που χαρακτηρίζονται από νοητική υστέρηση».

8. Την υπ' αριθμ. 574/06-03-2012 απόφαση Αντιπεριφερειάρχη Κιλκίς «Τροποποίηση-Συμπλήρωση της απόφασης συγκρότησης επιτροπής γνωμοδότησης για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με αναπηρία που χαρακτηρίζονται από νοητική υστέρηση (ΣΥΔ και Π.Ν.Ο.Υ.), των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ), καθώς και των Παιδικών Εξοχών της Περιφερειακής Ενότητας Κιλκίς».

9. Την από 19-10-2012 αίτηση του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων Ατόμων με Αναπηρία Ν. Κιλκίς «βηματίζΩ», με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Στέγης Υποστηριζόμενης Διαβίωσης που χαρακτηρίζονται από Νοητική Υστέρηση (Σ.Υ.Δ.), κατηγορίας Σ.Υ.Δ.-Διαμέρισμα.

10. Το από 8-11 -2012 πρακτικό της αρμόδιας επιτροπής.

11. Τη Βεβαίωση του Πολιτικού Μηχανικού Σακαρίδη Σαράντη, ότι με βάση τον Κανονισμό Λειτουργίας της, η Σ.Υ.Δ. πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται στα άρθρα 8 και 9 της υπ' αριθμ. Π3β/Φ.ΓΕΝ/ΓΠ/οικ.3394/07 Υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 74/τ.Β'/07), αποφασίζουμε:

Χορηγούμε άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Στέγης Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με Αναπηρία που χαρακτηρίζονται από Νοητική Υστέρηση, κατηγορίας Σ.Υ.Δ.-Διαμέρισμα στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων Ατόμων με Αναπηρία Ν. Κιλκίς «βηματίζΩ» με διακριτικό τίτλο «βηματίζΩ II». Η εν λόγω Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Σ.Υ.Δ.-Διαμέρισμα βρίσκεται στον 4^ο όροφο επί της οδού Σωκράτους 3 στο Κιλκίς, θα λειτουργεί σε δωδεκάμηνη (12) βάση, θα απαρτίζεται από μία σαλονοκουζίνα (ενιαίος χώρος), ένα WC λουτρό, δύο υπνοδωμάτια (με μία κλίνη) και έναν βοηθητικό χώρο και η δυναμικότητα της θα είναι δύο (2) ατόμων, ηλικίας από δεκαοχτώ (18) ετών και άνω.

Με την έναρξη λειτουργίας της Σ.Υ.Δ. και την πρόσληψη του προσωπικού, το πρόσωπο (νομικό ή φυσικό), στο όνομα του οποίου εκδόθηκε η άδεια, οφείλει να υποβάλει στη Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Π.Ε. Κιλκίς ονομαστικό πίνακα του προσωπικού κατά ειδικότητα με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Επίσης, οφείλει να ενημερώνει άμεσα την Εποπτεύουσα Αρχή για κάθε τυχόν αλλαγή του φακέλου της Σ.Υ.Δ. (άρθρο 11 παρ. 3 και 4 της υπ' αριθμ. Π3β/Φ.ΓΕΝ/Γ.Π.οικ. 3394/07) υπουργικής απόφασης.

Ο έλεγχος της Σ.Υ.Δ. για την καλή λειτουργία της ασκείται από την Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2345/95.

Η μη συμμόρφωση προς τις διατάξεις της υπ' αριθμ. Π3β/Φ.ΓΕΝ/ΓΠ/οικ.3394/07 υπουργικής απόφασης, καθώς και η κατά οποιοδήποτε τρόπο παρεμπόδιση του ελέγχου της εποπτεύουσας αρχής συνεπάγεται στην άρση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας της Σ.Υ.Δ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κιλκίς, 15 Νοεμβρίου 2012

Ο Αντιπεριφερειάρχης
ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΚΟΥΝΤΕΝΟΥΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004



* 0 2 0 3 2 4 6 0 5 1 2 1 2 0 0 8 *